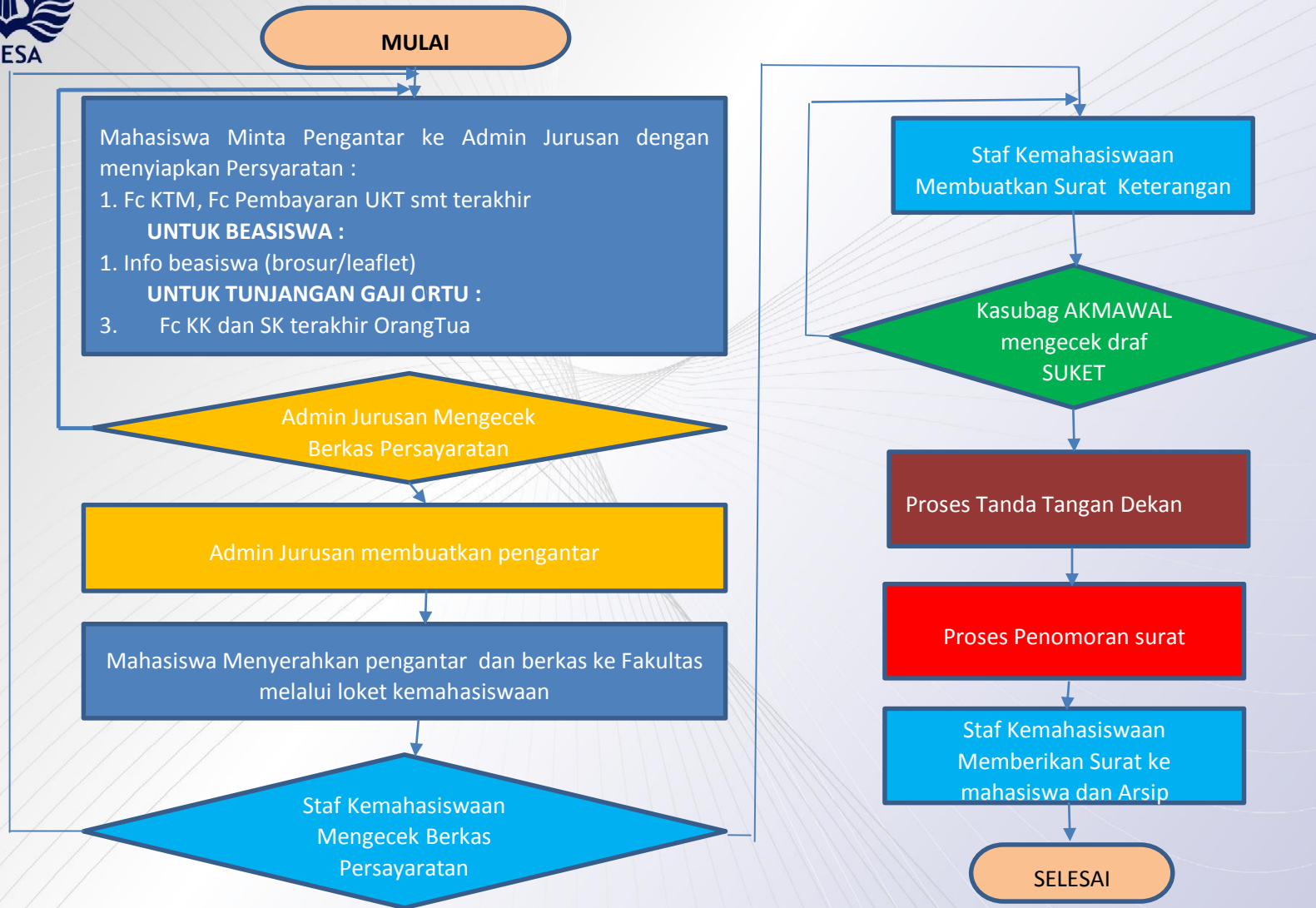


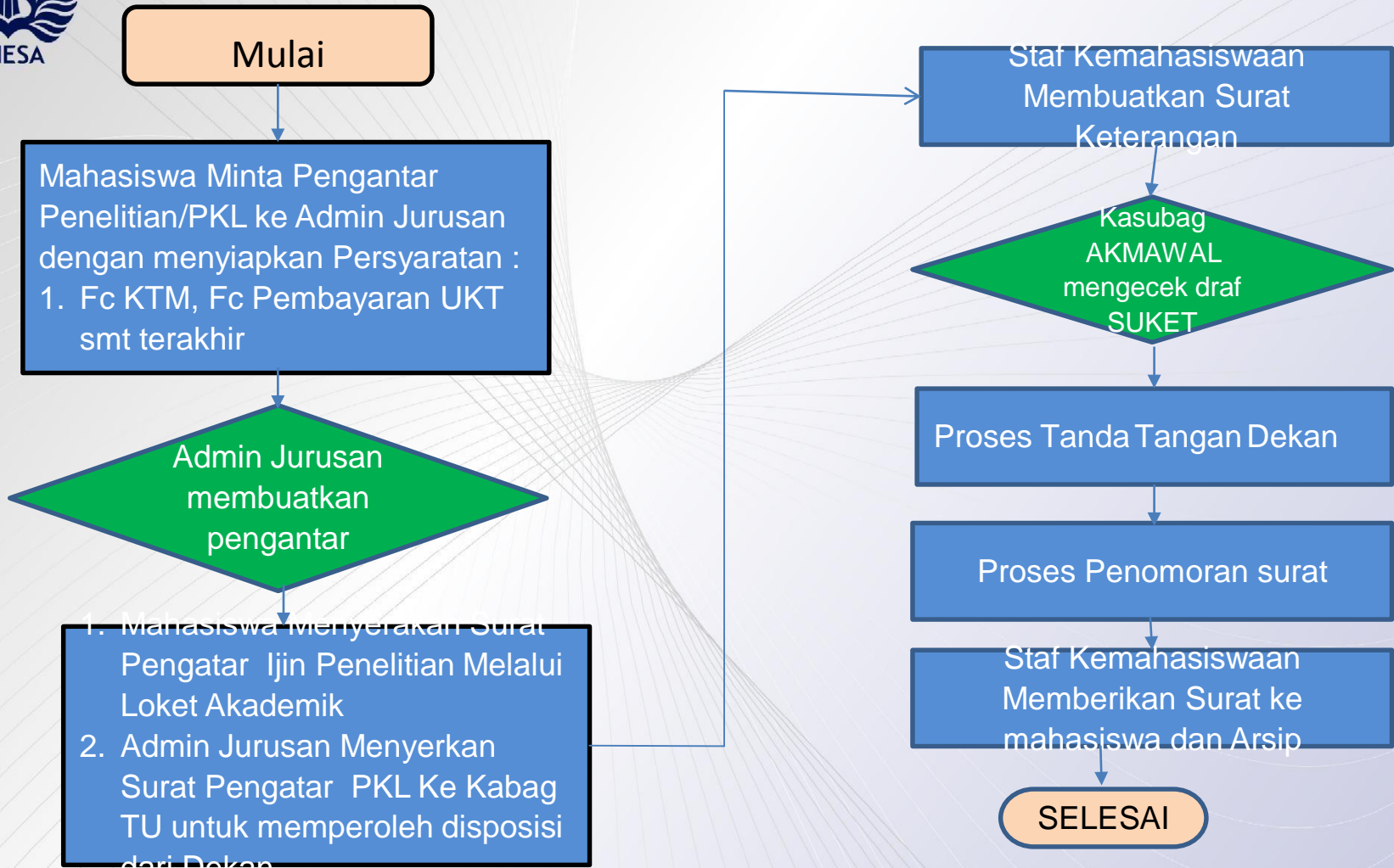


# **SURAT KETERANGAN MAHASISWA AKTIF KULIAH BIDANG AKADEMIK, KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI**





# **SURAT IJIN PENELITIAN dan PKL BIDANG AKADEMIK**



## PERMOHONAN SPK BIDANG AKADEMIK

Mulai

1. Masih tercatat sebagai mahasiswa aktif.
2. Telah menyelesaikan skripsi/ta/tesis/disertasi yang dibuktikan dengan lembar pengesahan skripsi/ta/tesis/disertasi.

Melengkapi berkas dokumen pendukung biodata. Seperti :

1. Pengisian Tempat Tanggal Lahir sesuai ijazah terakhir.
2. Upload bukti ijazah terakhir.
3. Upload KTP,
4. Upload KK,
5. Upload File Jurnal, Bukti Unggah Jurnal Dari Petugas Ejurnal, Mengisi Link Jurnal,

**Mahasiswa Meminta Validasi Ke Ketua Jurusan dan Petugas Jurnal: 1. Transkrip Nilai 2. Jurnal**

Mahasiswa Meminta Validasi Ke Admin Fakultas Untuk Validasi Berkas Pendukung Biodata dan Penomoran

**Proses TTD SPK oleh Dekan**

Selesai

## Proses Pendaftaran Yudisium



Untuk mendaftar yudisium **Mulai**

1. Sudah memiliki SPK.

sesuai dengan buku pedoman akademik.

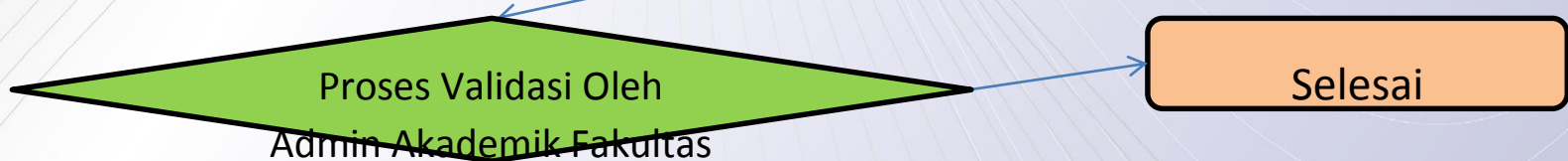
3. Menyerahkan Formulir Yudisium. 4. Tidak Ada Tanggungan Perpustakaan.

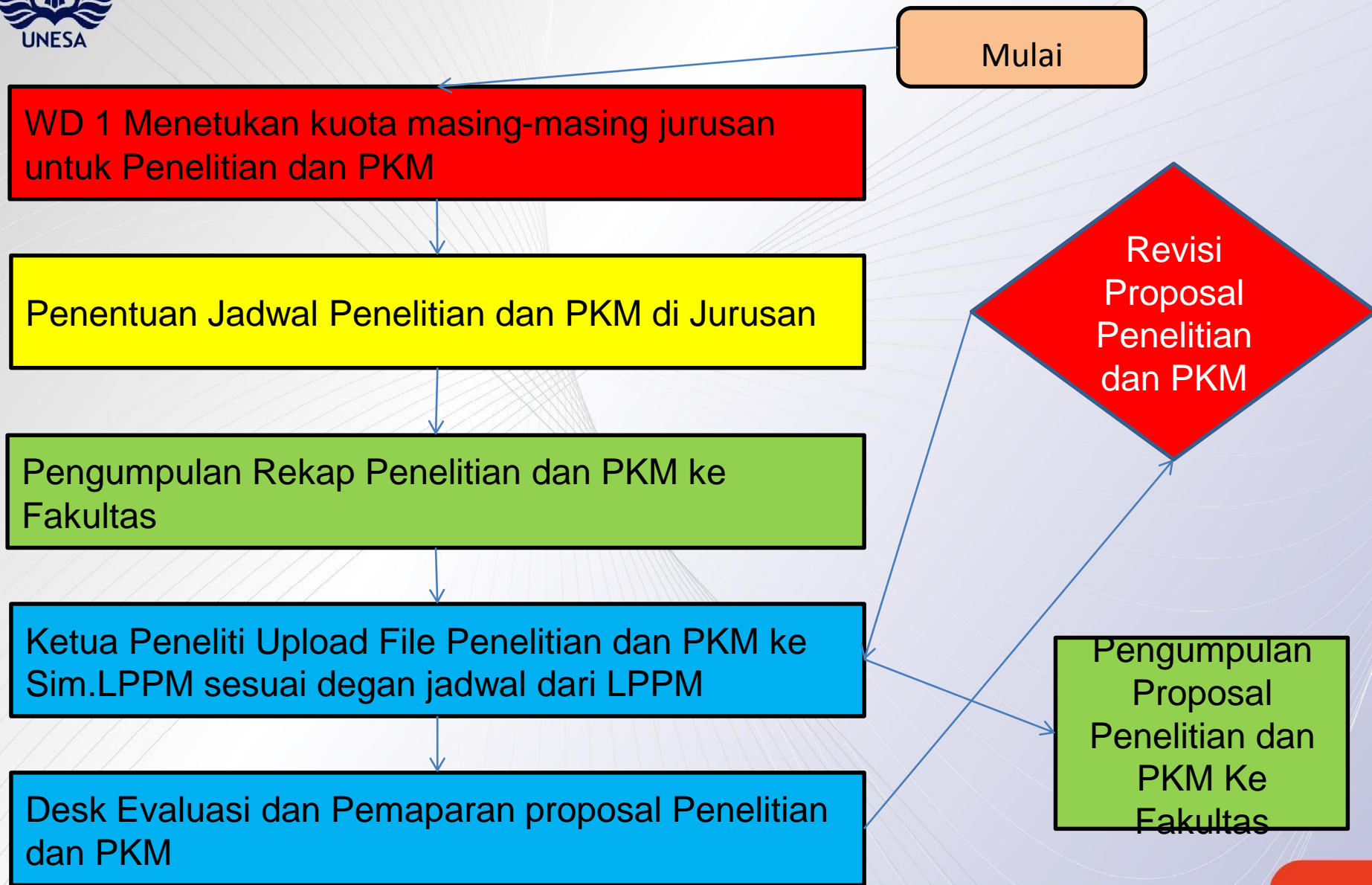
5. Unggah Karya Akhir pada [Sistem Informasi Digital Library](#). File yang di unggah adalah :

- Artikel Jurnal (Ukuran Max File 500 kb).
- Abstrak (Ukuran Max File 200 kb).
- Karya Akhir mulai dari sampul depan sampai daftar pustaka (Ukuran Max File 4 mb).
- Lampiran Karya Akhir (Ukuran Max File 5 mb).
- Pas foto hitam putih terbaru dicetak di studio foto dengan ketentuan :
  - Foto Ukuran 4x6 Hitam Putih Kertas Doft (Cetak Studio Foto) Sebanyak 2 Lembar.

2. Foto Ukuran 3x4 Hitam Putih Kertas Doft (Cetak Studio Foto) Sebanyak 2 Lembar.  
Mahasiswa menyerahkan.

1. Form Yudisium, 2. SPK, 3. Ijasah Terakhir, 4. TKM (Transkrip Kegiatan Mahasiswa), 5. TEP, 6. Foto Ukuran 4X6 dan 3X4
2. (dimasukan dalam MAP warna sesuai dengan Jurusan dan berkas rangkap 2)







# Penelitian dan PKM Bag. 2



